

# Organisatieplan



2014 - 2016

## 1. DEEBEETJE-KAMP STELT ZICH VOOR...

### 1.1. Belangrijke gegevens

**Postadres:**

St. Jeugd- en jongerenvakanties Don Bosco  
Bilderdijkstraat 6  
5921 CG Blerick

**Emailadres:**

secretariaat@jeugdkampendonbosco

**Website:**

[www.jeugdkampendonbosco.nl](http://www.jeugdkampendonbosco.nl) /  
[www.deebeetje.nl](http://www.deebeetje.nl)

**Bankrekeningnummer:**

Rabobank: NL38 RABO 0110 183223  
t.n.v.

St. Jeugd- en Jongerenvakanties Don Bosco  
te Sevenum

**Kamer van Koophandel:**

41188025 in Venlo

ANBI-status: De stichting heeft met ingang  
van 1 januari 2012 een ANBI-status.



### 1.2. Organisatie van de stichting

De DeeBeetje-kampen zijn voor het eerst gehouden in de zomer van 1967. De stichting Jeugd- en jongerenvakanties Don Bosco, die op 25 juni 1976 is opgericht, staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en heeft sinds 2012 ANBI-status.

De activiteiten worden vanuit de kampschuur in Assel, op het terrein van Assel Don Bosco Centrum, georganiseerd.

### 1.3. Bestuur en team van vrijwilligers

Onze organisatie draait volledig op vrijwilligers en bestaat uit een bestuur wat een team van vrijwilligers aanstuurt. Binnen dit team kennen we een hoofdleidingsteam en leidingteam.

**Bestuur:**

Voorzitter:	Astrid Oostenbrug
Secretaris:	Gerdie Vanlier
Penningmeester:	Dominique Voesten
Lid:	Auke Hover
Lid:	Ad Voesten

**Vertrouwenspersoon:**

Mevr. Jurja Steenmeijer

### 1.4. Kampactiviteiten

Wij kiezen er bewust voor om de kampweken in te delen naar leeftijd. Bij de samenstelling van het weekprogramma streven we er naar zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de belevingswereld van het kind en de jongere.

Tijdens de kampweken proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van de kinderen zonder daarbij onze eigen grenzen uit het oog te verliezen. Dit doen we door er voor ze te zijn en te luisteren naar de signalen die zij afgeven.

### 1.5. Doel van de stichting

De stichting heeft ten doel:

a. Realiseren en stimuleren van jeugd- en jongerenvakanties in het algemeen om langs deze weg een bijdrage te kunnen leveren aan een gezonde en harmonische ontplooiing van jeugdigen en jongeren;

b. Verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. Zij wil dit doen volgens de benaderingswijze en vanuit de geest van Don Bosco.

Daaruit luiden wij de volgende missie en visie af:

### **Missie**

Wij willen als stichting een positieve bijdrage leveren aan de vorming en ontwikkeling van jeugd en jongeren. Van belang hierbij is een goed klimaat, waarin alle betrokkenen elkaar respecteren en waarderen.

Inzet, sociaal gedrag, een goede omgang met elkaar, waarderen van elkaar en weten dat iedereen zijn goede kanten heeft, zijn zaken die hoog in het vaandel staan. Ieder kind en elke jongere zijn uniek en wij willen hen waarderen zoals ze zijn en hoe ze zijn.

### **Visie**

Wij proberen tijdens kampactiviteiten ieder kind en elke jongere de aandacht te geven waar het recht op heeft. Om kinderen en jongeren de mogelijkheid te bieden zich goed te ontplooien en ontwikkelen vinden wij een rustgevende en prettige sfeer met duidelijke regels en afspraken belangrijk.

Wij kiezen er bewust voor om de kampweken in te delen naar leeftijd. Bij de samenstelling van het weekprogramma streven we er naar zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de belevingswereld van het kind en de jongere.

Tijdens de kampweken proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de

behoeften van de kinderen zonder daarbij onze eigen grenzen uit het oog te verliezen. Dit doen we door er voor ze te zijn en te luisteren naar de signalen die zij afgeven.

In samen spelen met elkaar; samen werken tijdens een kampweek of lopende het jaar en samen DeeBeetje-kamp zijn, komen kinderen, leiding, hoofdleiding en bestuur elkaar tegen. Voor ons staat voorop dat respect voor elkaar, solidariteit, sociale vorming, tolerantie en openstaan voor de 'ander' van groot belang is in de omgang met elkaar.

Concluderend: DeeBeetje-kamp moet een plek zijn waar ieder die er binnenloopt zich thuis voelt en zich gewaardeerd voelt.

## 2.1. Don Bosco

Don Bosco (1815-1888) leefde in Turijn, Noord-Italië, waar hij zich met hart en ziel inzette voor jongeren. Hij deed dit op een nieuwe, revolutionaire manier – een manier die ons nú nog inspireert in ons werk met jeugd en jongeren. Zijn methode heeft zich gevormd tot het Preventief Pedagogisch Systeem, dat wereldwijd nog steeds met succes toegepast wordt!

## 2.2. In dialoog met Don Bosco<sup>1</sup>

Het preventief systeem van Don Bosco vormt een basis voor onze visie en uitgangspunten. Deze werkwijze van Don Bosco is meer dan een werkhouding, het is tegelijk een levenshouding en manier van kijken naar de ander.

Honderdvijftig jaar na zijn leven staan deze gedachte van Don Bosco nog altijd op de voorgrond. De behoeften van de jongeren van vandaag zijn in grote lijnen gelijk aan die van de jongeren uit Don Bosco's tijd. Jongeren hebben het gevoel nodig dat zij er toe doen, dat zij iets betekenen voor anderen en een rol in de samenleving kunnen vervullen, en dat iemand hen vertrouwt en respecteert en er voor hen is als dat nodig is. Zij hebben liefde, vriendschap en begeleiding nodig. Helaas ontbreekt het veel jongeren daaraan, jongeren die buiten de boot vallen en zich in de marge van onze samenleving bevinden. Volgens veel Don Bosco werkers is het preventief systeem niet alleen een werkwijze waarmee jongeren kunnen worden begeleid of opgevoed, maar is het vooral een werk- (en misschien zelfs levenshouding) die gekenmerkt wordt door aanwezigheid, redelijkheid, stimulering en eigen ruimte.

Aanwezig zijn

Een van de centrale kenmerken van de Don Bosco werkwijze is aanwezigheid. In eerste instantie gaat het om fysiek aanwezig zijn: je bent erbij en deelt in het dagelijks leven van de jongeren, tijdens momenten van vorming en bezinning en tijdens sport en spel. Fysieke aanwezigheid is niet voldoende, het gaat ook om jouw houding daarbij. Je bent geen toezichthouder, maar een toegankelijk en aanspreekbaar persoon die op gelijke voet met de jongeren omgaat en in staat is in dialoog te gaan met hen. Gewoonlijk gaat het om de 'kleine dingen', zoals iemands naam onthouden, mensen tegemoet treden en interesse tonen.

### Redelijkheid

Don Bosco vrijwilligers gaan in redelijkheid met jongeren om. Concreet betekent dat bijvoorbeeld dat zij zich niet autoritair opstellen en geen overdreven regels en sancties vaststellen. Het betekent ook dat zij geen valse verwachtingen scheppen, maar aangeven waar de grenzen liggen en waarom. Wie jongeren in redelijkheid benadert, geeft duidelijk uitleg over zijn eigen motieven en plannen, vertrouwt er op dat jongeren redelijk kunnen zijn en zelf verantwoordelijkheid kunnen dragen, en respecteert de jongere en zijn mening, ook als die anders is.

### Stimuleren

Een van de belangrijkste taken van een Don Bosco vrijwilliger is jongeren stimuleren tot verdere ontplooiing. Dit kan door actieve en creatieve programma's aan te bieden, of liever zelfs door een kader voor een programma aan te bieden dat de jongeren zelf verder invullen. Het geven van zoveel mogelijk eigen verantwoordelijkheid, uiteraard aangepast aan leeftijd en (verworven) vaardigheden, is een belangrijk facet van stimuleren. Op die manier laat je een jongere zien dat je vertrouwen in hem hebt. Dit geldt trouwens niet alleen voor de

---

<sup>1</sup> In dialoog met Don Bosco; een opvoedingsproject 2001

jongeren, ook de Don Bosco vrijwilligers worden op deze manier benaderd. Verantwoordelijkheid geven en vertrouwen hebben, vereisen wel dat er ruimte is voor fouten. Mensen moeten leren en daarvoor moeten zij ook fouten kunnen maken.

#### Eigen ruimte

Don Bosco begreep dat een eigen ruimte (het oratorium, zoals hij het noemde) zeer belangrijk is voor jongeren. Zij hebben een plek nodig voor gezelschap en ontspanning waar zij kunnen experimenteren met normen en waarden, op zoek kunnen gaan naar de grenzen van hun mogelijkheden en waar zij door vallen en opstaan mogen leren van hun eigen fouten. Een eigen ruimte is van essentieel belang voor de ontwikkeling van de eigen identiteit. Zorg dragen voor een dergelijke ruimte en open inloopmogelijkheden vormen dan ook kernaspecten van de Don Bosco werkwijze.

### 2.3. Opvoedingsdoelen

*Het Preventief Pedagogisch Systeem* beschrijft 4 opvoedingsdoelen:

- Vrijheid

De mens is een dynamisch wezen, dat zich wil ontwikkelen tot een compleet en uniek persoon. Dat kan alleen door te groeien in persoonlijke vrijheid en zich te ontpoppen. De Don Bosco-werker helpt de jongere zich vrij te maken van beperkingen en zich tegelijk te integreren in de maatschappij. Een maatschappij waar je tóch kritisch tegenover mag staan. Vrijheid, niet bandeloosheid, is wat we nastreven. Vrijheid in het aangaan van verantwoordelijkheid en het vinden van je plek in onze complexe samenleving.

- Verantwoordelijkheid

Als opvoeder ondersteunen we de jongere om zich los te maken uit het isolement van egocentrisme. We geven ruimte om verantwoordelijkheid te oefenen in concrete situaties, aangepast aan leeftijd en

ontwikkeling. We roepen op tot engagement en maken bewust van de verbanden waarin de jongere leeft - verbanden waarbinnen hij of zij de eigen talenten kan inzetten. Zo kan de jongere groeien als persoon en zijn leven vormgeven zonder zich te laten leiden door destructieve keuzes.

- Verbondenheid

Verantwoordelijkheid dragen voor mens en maatschappij is één ding. Het je vervolgens durven toevertrouwen aan mensen en de leefgemeenschap is iets anders. De volgende stap is dan ook te mogen vertrouwen op de ander, de ander nabij te durven zijn. Het is een van de meest essentiële waarden die we de jongeren kunnen meegeven. Bijvoorbeeld door te vertellen hoe verbondenheid een rol speelt in ons eigen leven. En door onze rol en die van de jongere binnen (familie) banden bespreekbaar te maken. Als wij open zijn, nodigen we de ander ook uit tot openheid.

- Zingeving

Wat vormt de zin van ons bestaan? Wat is onze diepere bestaansgrond? Opvoeden is in dialoog gaan met jongeren in woord en daad. We leven *voor* wat ons inspireert en waar we in geloven. Essentieel is daarbij dat de opvoeder zijn levensovertuiging niet aan de jongere oplegt, maar er wel vrijuit over durft te spreken. Spiritualiteit, in al haar verscheidenheid, kan een horizon geven, een kader en een perspectief. De christelijke spiritualiteit is biografisch: hoe de levensverhalen van mensen wegwijzers worden voor anderen. Ook is deze spiritualiteit heel concreet: het leven van jongeren laat ons niet onverschillig en zet ons aan tot actie. Ook als we werken vanuit een christelijk perspectief, blijft fundamenteel dat we respect behouden en ruimte geven voor de eigen keuzes en geloofsachtergrond van de jongere.

### 2.3. Vertaling naar de praktijk

De werkwijze zoals Don Bosco die nastreefde hebben wij op onze eigen manier vertaald naar de kampweken.

Wie tijdens een weekje kamp op een goede manier leiding wil geven...

*Zoekt aansluiting bij de belevingswereld van kinderen*

Door in gesprek te gaan met de kinderen, weet je wat er leeft, leer je hun interesses kennen, maar kom je ook achter hun onzekerheden en hun twijfels. Dit betekent dat je er voor de kinderen moet zijn. Je moet letterlijk aanwezig zijn bij de kinderen en hun bezigheden.

*Zorgt voor een ontspannen en veilige sfeer waarin kinderen zichzelf kunnen zijn.*

Neem kinderen serieus, luister naar wat ze te vertellen hebben en geef hulp als ze hierom vragen. Pas als een kind zichzelf kan zijn, kan het groeien in zijn mogelijkheden en een fijne kampweek hebben.

*Geeft duidelijk aan wat mogelijkheden en grenzen zijn.*

Kinderen hebben behoefte aan duidelijkheid, aan structuur en regels. Een kader waarbinnen zij kunnen functioneren. Handhaaf gemaakte afspraken tijdens je week. Kinderen weten feilloos wanneer leiding het met elkaar oneens is en maken hier graag gebruik van.

*Laat kinderen voelen dat hij om ze geeft.*

Oprechte interesse in het kind, even laten merken dat je ziet waar het mee bezig is,

een bemoedigend knikje. Soms iets door de vingers zien. Het zijn heel subtiele dingen, maar het kan kinderen een groot gevoel van eigenwaarde geven.

*Bereidt activiteiten goed voor, maar voert ze flexibel uit, staat altijd open voor suggesties en draait nooit koste wat kost een standaard programma af.*

*Werkt niet vóór kinderen, maar met kinderen en gaat er vanuit dat kinderen inspraak hebben en eigen verantwoordelijkheid dragen.*

Maak kinderen verantwoordelijk voor hun eigen kampweek. Neem kinderen serieus en laat ze zelf dingen doen. Niet alleen in activiteiten, maar ook in corveetaken.

*Moedigt initiatieven van kinderen aan en ondersteunt hen daarbij om zo hun zelfstandigheid te bevorderen, passend bij de leeftijd en ontwikkelingen.*

Probeer je activiteiten 'open' te houden. Laat ruimte voor eigen initiatieven van kinderen. Geef kinderen de kans actief mee te denken en mee uit te voeren. Zo worden ze medeverantwoordelijk voor een activiteit en krijgen ze de kans om te groeien.

## 3. SAMENWERKING MET EXTERNE PARTNERS

### 3.1. Don Bosco Werken Nederland

De stichting Don Bosco Werken Nederland (DBWN) is een samenwerkingsverband van zelfstandige jeugd- en jongerenwerken die uitgaan van de inspiratie, de spiritualiteit en de pedagogische preventieve werkwijze van Don Bosco en die willen samenwerken op het gebied van vorming, communicatie en financiën.

### **3.2. Assel Don Bosco Centrum**

Assel Don Bosco Centrum biedt ruimte voor bezinning, vorming en ontspanning aan jonge mensen en aan volwassenen die zich inzetten voor jeugd en jongeren. Het is een zelfstandig werk, behorende tot de Don Bosco Werken Nederland (DBWN), en heeft een eigen bestuur. Het werk wordt gedragen door vrijwilligers.

### **3.3. Gemeenschap Assel**

Op het terrein van ADBC is een salesiaanse gemeenschap gevestigd. De zeven leden van de gemeenschap wonen en werken hier op de Mariahoeve en vieren dagelijks gezamenlijk de gebedsmomenten in de huiskapel. Vanzelfsprekend wordt de wederzijdse privacy gerespecteerd. De leden van de gemeenschap staan ervoor open om te vertellen over hun leven en in overleg is het mogelijk om voor bezinning gebruik te maken van de kapel in Assel (buiten het Assel Don Bosco centrum).

### **3.4. Don Bosco Vorming & Animatie**

Don Bosco Vorming & Animatie wil de salesiaanse organisaties ondersteunen bij het realiseren van hun permanente opdracht: het bieden van kwalitatief hoogstaande hulpverlening, onderwijs, begeleiding en animatie vanuit het perspectief van Don Bosco. Wij werken aan de deskundigheid en bewegelijkheid van mensen om de salesiaanse visie en aanpak in hun persoon, werk en organisatie te integreren en dit ook verder door te geven aan anderen.

### **3.5. NUSO**

De NUSO behartigt de belangen van het spelende kind in Nederland in het algemeen en van haar leden in het bijzonder.  
[www.nuso.nl](http://www.nuso.nl)

### **3.6. Crisisopvang 't Raayke - Daelzicht**

't Raayke biedt acute hulp aan kinderen en/of jongeren die om verschillende redenen (tijdelijk) niet meer thuis kunnen wonen. 't Raayke biedt ondersteuning in crisissituaties aan kinderen en jongeren in de leeftijd van 0-18 jaar met een ontwikkelingsachterstand en mogelijk moeilijk begripbaar gedrag en tijdelijke opvang.

### **3.7. Rooth66**

Rooth66 is gevestigd in Hoenderloo. Onze huurfietsen komen bij dit bedrijf vandaan. Tevens bieden zij een stukje sponsoring.

## **4. ACTIVITEITENPLAN 2014 EN DE JAREN DAARNA**

In het activiteitenplan staan de acties beschreven die we in het komende jaar willen bereiken.

### **Vorming**

- Vormingsavond voor nieuwe vrijwilligers; kennismaken met de persoon Don Bosco, Opvoedingsproject, werkwijze vertaalt naar DeeBeetje-kamp.
- Kennisoverdracht en vorming binnen bestuur en hoofdleiding tijdens inhoudelijke vergadering.
- Intensieve samenwerking met ADBC om vormingsactiviteiten voor jeugd en jongeren op te zetten gedurende meerdere jaren.
- Vrijwilligers attenderen op vormingsactiviteiten van DBWN.
- Vrijwilligers stimuleren om deel te nemen aan vormingsactiviteiten.

### **Publiciteit & Communicatie**

- Actief uitdragen van waarden en normen / visie en missie.
- Uniformiteit in informatie-voorziening naar vrijwilligers / deelnemers / ouders en instanties.
- Uniformiteit van huisstijl
- Drukwerk (folders / flyers)
- Digitale nieuwsbrief 4x per jaar voor vrijwilligers en deelnemers
- Toepassingen moderne media intensiveren
- Website optimaal gebruiken
- Vrijwilligers actief betrekken bij naamsbekendheid van de stichting d.m.v. verspreiden flyers / folders, plaatsen van krantenberichten in regionale kranten door het hele land.
- Activiteiten zoals de rommelmarkt gebruiken om naamsbekendheid te genereren.

- Communicatie met derden, (DBWN – ADBC – Gemeente in Assel – ouders – instanties e.d.) zo transparant mogelijk.
- Ouderenquête en terugkoppeling via de nieuwsbrief
- Actief beleid op privacy van vrijwilligers en deelnemers; o.a. fotobeleid.

### **Financiën**

In 2014 willen we de gelden stabiliseren om de stichting financieel gezond te houden. De toezegging van het Marcus-fonds maakt het mogelijk om meer kinderen tegen een gereduceerd tarief mee te laten gaan.

In de komende jaren willen we gelden vrijmaken om onze naamsbekendheid uit te bouwen. Enerzijds om nieuwe gezinnen te bereiken omdat anders het deelnemerbestand te zeer afhankelijk is van bepaalde families / plaatsen in Nederland. Anderzijds om nog meer kinderen te bereiken waar een weekje vakantie niet zo vanzelfsprekend voor is.

- Inventaris tenten- en fietskamp aanvullen en waar nodig vervangen.
- Inventaris schuurkamp aanvullen en vernieuwen; draagbare radio's, nieuwe camera, serviesgoed enz.
- Fondsen aanschrijven om bovenstaande doelen mogelijk te maken.

### **Toekomst**

- De organisatie consolideren.
  - Uitbouwen van activiteiten voor jeugd en jongeren.
  - Bestuur van hobby naar professionals.
- Intensivering van samenwerken met andere gelijkgezinde organisaties en vrijwilligers.



Stichting Jeugd- en jongerenvakanties Don Bosco kent een stichtingsbestuur.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het nastreven van de doelstelling van de stichting, bepaalt het beleid en is voorwaarden scheppend bezig. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiën.

Het bestuur benoemt jaarlijks een hoofdleidingsteam, bestaande uit vrijwilligers. Het hoofdleidingsteam is verantwoordelijk voor de activiteiten in de kampweken, weekenden, de voorbereiding en de uitvoering daarvan. Alleen activiteiten die georganiseerd worden met toestemming van het bestuur vallen onder de verantwoordelijkheid van de stichting. Het stichtingsbestuur blijft eindverantwoordelijk. Het bestuur heeft haar visie op het functioneren van het hoofdleidingsteam neergelegd in de "Taakomschrijving van de hoofdleiding", die als bijlage I aan het huishoudelijk reglement is toegevoegd.

Voor een uitgebreide taakomschrijving van het stichtingsbestuur verwijzen we naar het huishoudelijk reglement.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Huishoudelijk reglement oktober 2013  
Stichting Jeugd- en jongerenvakanties Don Bosco

## 7. PRAKTISCHE ORGANISATIE VAN DE ACTIVITEITEN

### 7.1. Beschrijving van de kampweken en –weekenden

#### 7.1.a. Voorjaarsweekend

**Doelgroep:**

Kinderen van 08 t/m 11 jaar die nog nooit in een kampweek zijn mee geweest.

**Doelstelling:**

Jonge kinderen kennis laten maken met de DeeBeetje-kampen en in een weekend de mogelijkheid bieden om te wennen aan op kamp gaan.

Ouders te laten wennen aan het idee dat jonge kinderen op kamp gaan en kennis maken met de werkwijze van de DeeBeetje-kampen.

Ouders en kinderen zo enthousiast maken dat zij in de zomer een week mee gaan.

**Locatie:**

Het voorjaarsweekend vindt plaats in de “kampschuur” in Assel. Deze schuur is in 1970 gebouwd als vakantieschuur. Beneden is er een grote speel- en eetruimte, (spoel)keuken, douches, wc.’s, leiding- en hoofdleidinghok en een materiaalkast. Boven zijn er twee gescheiden slaapzalen.

Daarnaast hebben we de beschikking over een eigen voetbalveld, een basketbalveld, een eigen bos en een kampvuurplaats en we mogen gebruik maken van de stal naast de kampschuur.

**Opzet voorjaarsweekend**

Vrijdagmiddag vanaf 15.00 uur is de leiding welkom in de kampschuur. De middag wordt gebruikt om de nodige laatste voorbereidingen te treffen, het programma nog één keer door te nemen, afspraken te maken en de kampschuur aan te kleden.

Vrijdagavond vanaf 18.00 uur zijn de kinderen welkom. Bij aankomst melden de kinderen zich bij de EHBO voor eventuele (medische) bijzonderheden, tevens vindt er tassencontrole plaats. De ouders worden ontvangen met een kopje koffie/thee en de eventuele vragen van ouders worden beantwoord.

Het programma start om 18.30 uur met een maaltijd. De ervaring leert dat kinderen niet gegeten hebben als ze aan komen.

Aan het eind van de dag, rond de klok van 23.00 uur, wanneer de kinderen naar bed zijn, vindt er een korte evaluatie plaats van de afgelopen dag en wordt het programma van de volgende dag doorgenomen.

Het programma van het weekend speelt zich voornamelijk in en rond de kampschuur af.

Zondagmiddag om 14.00 uur worden de kinderen opgehaald. Voor ouders is er koffie en/of thee.

Als de kinderen naar huis zijn wordt de kampschuur opgeruimd en gepoetst, er vindt een korte evaluatie plaats en de hoofdleiding draagt om 16.00 uur de kampschuur over aan de beheerder.

**Samenstelling leidingteam**

Tijdens het voorjaarsweekend bestaat het leidingteam uit de volgende personen:

1 hoofdleiding,  
8 leiding (bij voorkeur 4 mannen / 4 vrouwen) vanaf 20 deelnemers,  
2 man/vrouw in de kookstaf.

De kookstaf bestaat uit minimaal twee personen die ervoor zorgen dat de kinderen en leiding voldoende eten en drinken krijgen. De kookstaf probeert normale maaltijden te verzorgen, rekening houdend met de smaak van kinderen, passend bij het thema. Zij houden bij het koken rekening met voedingsallergieën en eventuele vegetariërs. Kinderen en leiding waarderen een lekker tussendoortje, zoals een plak cake of fruit.

Bij de evaluatiemomenten verzorgt de kookstaf nog een klein tussendoortje voor de leiding.

Gedurende de hele dag zorgt de kookstaf er voor dat er voldoende koffie/thee en ranja aanwezig is.

Het programma van de kookstaf is afgestemd op het programma van de leiding. Afspraken m.b.t. bijvoorbeeld etenstijd kunnen dus alleen in goed overleg met de kookstaf veranderd worden.

Evenals het programma van de leiding is er dus ook een kookprogramma:

- ☞ Wat wordt er gegeten,
- ☞ Wanneer moet wat klaar zijn,
- ☞ Waar wordt het eten opgediend,
- ☞ Wat is er nodig om het eten te bereiden,
- ☞ Etc.

### 7.1.b. Schuurkamp

#### **Doelgroep:**

De verschillende schuurkampen worden opgesplitst naar de verschillende leeftijdsgroepen, waarbij de groepen maximaal uit 45 kinderen bestaan.

Wij hanteren de volgende leeftijdscategorieën:

Schuurkamp 08 t/m 11 jaar  
(kinderen van de basisschool)

Schuurkamp 10 t/m 13 jaar  
(kinderen van de basisschool)

Schuurkamp 13 t/m 15 jaar  
(brugklas tot 15 jaar)

#### **Doelstelling:**

Kinderen een leuke vakantie week bezorgen met activiteiten die aansluiten bij hun belevingswereld waarbij we zoveel mogelijk tegemoet komen aan de behoeften van de kinderen zonder daarbij onze eigen grenzen uit het oog te verliezen.

De werkwijze van Don Bosco vormt hierbij een leidraad.

#### **Locatie:**

Voor omschrijving zie 7.1.a voorjaarsweekend.

#### **Opzet kampweek:**

Zaterdagmiddag vanaf 15.00 uur is de hoofdleiding welkom in de kampschuur.

Bij week 1 vindt er overdracht plaats tussen hoofdleiding en beheerder. Zij lopen de hele schuur een keer door. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het formulier 'Overdracht kampschuur'. Bij week 2 en 3 vindt de overdracht plaats met de hoofdleiding van de voorgaande week.

Zaterdagmiddag vanaf 16.00 uur is de leiding welkom in de kampschuur.

De zaterdagavond wordt gebruikt om de nodige laatste voorbereidingen te treffen, hernieuwd kennis maken met elkaar d.m.v. spel- of bezinningsmoment. Het is aan de hoofdleiding om hier zelf een invulling aan te geven. Het weekprogramma wordt nog

één keer door genomen, afspraken gemaakt en de kampschuur wordt verder aangekleed. De zondagochtend is voor de allerlaatste voorbereidingen en om nog even te genieten van leven zonder kinderen!

Vanaf 14.00 uur worden de kinderen gebracht. De ouders worden ontvangen met een kopje koffie/thee en de eventuele vragen van ouders worden beantwoord. Na vertrek van de ouders kan er om 15.00 uur met het programma gestart worden. Mocht er een parallelweek draaien dan is het belangrijk om aanvangstijden op elkaar af te stemmen. Met name voor ouders die kinderen in beide kampweken hebben zitten.

Aan het eind van elke dag, wanneer de kinderen gedoucht hebben en naar boven zijn voor een verhaal, begint de leiding die hier geen taak in heeft met poetsen van toilet en douche, opruimen van de grote zaal, verkleedhok, materialenkast en het leidinghok. Wanneer dit klaar is, vindt er een korte evaluatie plaats van de afgelopen dag en wordt het programma van de volgende dag doorgenomen.

#### **Overige taken tijdens een kampweek:**

Naast uitvoeren van programmaonderdelen zijn er nog een aantal taken die door het leidingteam vervuld worden:

##### **a. Het winkeltje:**

Op vastgestelde dagen en tijden kunnen de kinderen snoep en kaarten kopen in het 'winkeltje'.

Twee mensen van het leidingteam runnen de verkoop van deze artikelen.

##### **b. Zakgeld:**

Bij aankomst leveren kinderen hun zakgeld in bij de verantwoordelijke leiding. Het gaat hierbij om een bedrag van maximaal € 7,50. Dit wordt opgeschreven in een kasboek.

Kinderen kunnen op vastgestelde tijden geld opnemen voor een snoepje of een kaart.

##### **c. EHBO:**

Binnen het leidingteam zijn twee personen (man/vrouw) verantwoordelijk voor de EHBO. Bij voorkeur zijn dit mensen die beschikken over een EHBO-diploma.

Zij beschikken over een map met daarin van ieder kind een medisch logboek. Het medisch logboek bestaat uit: medicijnenformulier, tekenkaart en observatieformulier.

Bij aankomst van de kinderen noteert de verantwoordelijke leiding medische bijzonderheden.

Wij kiezen er bewust voor om de inventaris van de EHBO-kist zo laag mogelijk te houden. Wanneer er meer nodig is dan een pleister of een paracetamol, gaan we direct naar de huisartsenpost.

Voor een gedetailleerde omschrijving van de taakinvulling: zie beleidsnotitie 'Omgaan met regels en afspraken op DeeBeetje-kamp, versie oktober 2013.

##### **d. Fietsreparatie:**

Binnen het leidingteam zijn er een of twee mensen verantwoordelijk voor de fietsen.

Deze persoon verdeelt de huurfietsen onder de leiding en kinderen. Bij aankomst van de kinderen controleert de verantwoordelijke leiding de technische staat van de meegebrachte fietsen en laat eventuele mankementen ter plekke repareren. Mocht een meegebrachte fiets in dusdanig slechte staat zijn, dan kan een kind verplicht worden om alsnog een fiets te huren.

Tijdens de kampweek is deze leiding aanspreekpunt bij technische mankementen.

#### **e. Kampvuur:**

Indien mogelijk wordt er dagelijks kampvuur gemaakt. Dit gebeurt altijd in overleg met de bewoners van de boerderij. Voor deze taak is minstens één persoon van het leidingteam verantwoordelijk.

Deze taken worden op de leidingdag besproken en verdeeld onder de leiding van het team.

Na de kampweek sluiten we af op zaterdag. Zaterdagmiddag vanaf 12.00 uur worden de kinderen opgehaald.

De zaterdagochtend staat in het teken van opruimen en afscheid nemen. Om 11.00 uur vindt er een vorm van bezinning plaats. Dit kan op eigen wijze ingevuld worden, maar je kunt ook hulp vragen aan de bewoners van de Villa. De bezinning kan bijvoorbeeld plaats vinden in de crypte.

Als de kinderen naar huis zijn wordt de kampschuur opgeruimd en gepoetst, er vindt een korte evaluatie plaats en de hoofdleiding draagt om 15.00 uur de kampschuur over aan de volgende hoofdleiding. De kas en het kasboek worden overgedragen aan het aanwezige bestuurslid.

#### **Overdracht na week 3:**

Aan het einde van week 3, draagt de hoofdleiding de kampschuur om 14.00 uur over aan de eindverantwoordelijke van de poetsploeg, bestaande uit medehoofdleiding

en bestuursleden. Deze groep kan eventueel aangevuld worden met enthousiaste leiding uit andere weken. Een verzoek hiervoor gaat enkele weken voor de start van de kampweken via de digitale nieuwsbrief de deur uit.

De poetsploeg zorgt er voor dat de aankleding in en rond de kampschuur afgebroken wordt en dat de kampschuur schoon opgeleverd is. Daarna vindt overdracht plaats met de beheerder.

#### **Samenstelling leidingteam:**

Tijdens een kampweek bestaat het leidingteam uit de volgende personen:

- 1 hoofdleiding en 1 assistent-hoofdleiding,
- 10 leiding (bij voorkeur evenredig verdeelt),
- 2 assistent-leiding (alleen bij de leeftijdscategorie 8 t/m 11 jaar en 10 t/m 13 jaar),
- 2 man/vrouw in de kookstaf,
- 1 fourageur.

#### **Taken van de kookstaf:**

De kookstaf bestaat uit minimaal twee personen die ervoor zorgen dat de kinderen en leiding voldoende eten en drinken krijgen. De kookstaf probeert normale maaltijden te verzorgen, rekening houdend met de smaak van kinderen, passend bij het thema. Zij houden bij het koken rekening met voedingsallergieën en eventuele vegetariërs. Kinderen en leiding waarderen een lekker tussendoortje, zoals een plak cake of fruit.

Bij de evaluatiemomenten verzorgt de kookstaf nog een klein tussendoortje voor de leiding. Gedurende de hele dag zorgt de kookstaf er voor dat er voldoende koffie/thee en ranja aanwezig is. Het programma van de kookstaf is afgestemd op het programma van de leiding. Afspraken m.b.t. bijvoorbeeld etenstijd kunnen dus alleen in goed overleg met de kookstaf veranderd worden.

Evenals het programma van de leiding is er dus ook een kookprogramma:

- ☞ wat wordt er gegeten,
- ☞ wanneer moet wat klaar zijn,
- ☞ waar wordt het eten opgediend,
- ☞ wat is er nodig om het eten te bereiden,

De kookstaf maakt aan het eind van de dag, in samenspraak met de fourageur, een boodschappenlijstje voor de fourageur, zodat die de volgende dag weer op stap kan. Aan het eind van de laatste week noteert de kookstaf alle voedingsmiddelen die bewaard blijven in de voedingskist op een lijst. Deze lijst moet naar het secretariaat. Voedingsmiddelen die open zijn of niet lang houdbaar, worden verdeeld onder de leiding of naar de boerderij gebracht.

#### **Taken van de fourageur**

De fourageur verzorgt de boodschappen die nodig zijn gedurende de kampweek. Hij/zij gaat (bijna) dagelijks richting winkels waar hij/zij de inkopen doet zoals brood, vlees, groenten, etc. Het “boodschappen” lijstje wordt samengesteld met de kookstaf en evt. de hoofdleiding. De fourageur doet de boodschappen zo economisch mogelijk d.w.z. zonder misplaatste zuinigheid of extravagante uitgaven. De fourageur let op de prijs/kwaliteit verhouding.

De fourageur heeft ook als taak om te helpen in en om de keuken en daar waar nodig is. Hulp in de keuken kan zijn het snijden van groenten, het afgieten van aardappelen, het eten op locatie brengen e.d. Naast deze taak brengt de fourageur het glas naar de glasbak, het blik naar oud ijzer achter de stal en het oud papier stapelt hij netjes op zodat er nog meer bij kan. De fourageur kan ook ondersteunen bij het wachtlopen of als extra post dienen.

#### **7.1.c. Fietskamp**

#### **Doelgroep:**

Jongeren van 15 t/m 18 jaar.

#### **Doelstelling:**

- ☞ Jongeren een actieve vakantie week bezorgen waarbij de nadruk ligt op het samen door Nederland fietsen met daarbij activiteiten die aansluiten bij hun belevingswereld waarbij we zoveel mogelijk tegemoet komen aan de behoeften van de jongeren zonder daarbij onze eigen grenzen uit het oog te verliezen. De werkwijze van Don Bosco vormt hierbij een leidraad.
- ☞ Jongeren stimuleren om, als ze achttien zijn, de overstap te maken richting leidingteam.

#### **Locatie:**

Het leidingteam zet jaarlijks een fietsroute uit, waarbij telkens een bepaalde hoek van Nederland wordt genomen.

Fietskamp probeert gratis overnachtingen te regelen. In de praktijk zijn dit veelal boerderijen, kloosters, sporthallen of gemeenschapshuizen. In principe start het fietskamp in Assel en eindigt in Assel. Dit om de binding met de kampschuur vast te houden.

#### **Opzet kampweek:**

Hoofdleiding en leidingteam komen op zaterdagmorgen rond 10.00 uur samen bij de stal in Assel. Zij gebruiken de zaterdag om boodschappen te doen, materialen uit te zoeken en de vrachtwagen in te laden. Ze proberen hierbij het schuurkamp zo min mogelijk in de weg te lopen. Het leidingteam van het fietskamp eet en slaapt op de kampschuur. De zaterdagavond wordt gebruikt om de nodige laatste voorbereidingen te treffen, hernieuwd kennis maken met elkaar d.m.v. spel- of bezinningsmoment. Het is aan de

hoofdleiding om hier zelf een invulling aan te geven.

De zondagochtend wordt gebruikt om de dag door te spreken en de laatste afspraken te maken. In samenspraak met de hoofdleiding van het schuurkamp wordt een tijd afgesproken waarop de deelnemers welkom zijn. In principe is dit rond de klok van 11.00 uur.

Ouders worden ontvangen met een kopje koffie/thee en de eventuele vragen van ouders worden beantwoord. Na vertrek van de ouders kan het fietskamp beginnen.

De dagdeling van het fietskamp ziet er globaal als volgt uit:

Na 's ochtends een goed ontbijt te hebben genuttigd wordt alles ingepakt. Vervolgens vertrekt de eerste groep fietsers. De andere groep houdt zich bezig met schoonmaken van het overnachtingverblijf en pakken van de vrachtwagen. Waarna ook deze groep vertrekt voor de volgende fietstocht.

De vrachtwagenrijders doen de boodschappen en verzorgen de middagpauze voor de fietsers.

Aan het eind van de middag arriveert de eerste groep fietsers bij de volgende overnachtingplaats. Deze groep pakt de vrachtwagen uit en begint met koken.

Na het eten worden er afspraken gemaakt voor de komende avond en de volgende dag (wat is het programma, welke groep doet wat, wat wordt er gegeten, etc.).

Wanneer er tijd vrij is wordt door de leiding de dag kort geëvalueerd en de details van het programma voor de volgende dag besproken (wie gaan op de vrachtwagen, waar wordt er afgesproken, wie fietst er met welke groep mee?)

Bij minder dan 14 deelnemers wordt er in één groep gefietst.

Na de kampweek sluiten we af op zaterdag. In overleg met de hoofdleiding van het schuurkamp wordt een tijd afgesproken waarop fietskamp weer in Assel arriveert.

Ergens op de dag vindt er een vorm van bezinning plaats. Dit kan in de buurt van Assel zijn, maar het kan ook in Assel zelf.

Als de jongeren naar huis zijn wordt de vrachtwagen leeg gemaakt, alle materialen netjes schoongemaakt en opgeborgen in de stal achter de boerderij. Als alles opgeruimd is, vindt er een korte evaluatie plaats. Om 16.00 uur sluit het fietskamp af. De kas en het kasboek worden overgedragen aan het aanwezige bestuurslid.

### **Samenstelling leidingteam**

Tijdens het fietskamp bestaat het leidingteam uit de volgende personen:

1 hoofdleiding,

5 leiding (we streven naar een evenwichtige verdeling).

Er is geen aparte kookstaf aanwezig. Leiding kookt samen met de deelnemers.

Voedingsmiddelen die over zijn, worden in overleg met de hoofdleiding van het schuurkamp, opgeruimd.

### **7.1.d. Adventure-kamp**

#### **Doelgroep:**

Kinderen van 10 t/m 12 jaar (basisschool kinderen)

#### **Doelstelling:**

Kinderen een leuke vakantie week bezorgen in een, voor hen, avontuurlijkere omgeving met activiteiten die aansluiten bij hun belevingswereld waarbij we zoveel mogelijk tegemoet komen aan de behoeften van de kinderen zonder daarbij onze eigen grenzen uit het oog te verliezen. De werkwijze van Don Bosco vormt hierbij een leidraad.

#### **Locatie:**

Kampeerbeerderij Meerveld in Garderen. Wij beschikken hier over een groepsterrein met daarnaast de mogelijkheid om gebruik te maken van douche- en toiletruimte, trampoline en speelveld.

#### **Opzet kampweek:**

Hoofdleiding en leidingteam komen op zaterdagmorgen rond 10.00 uur samen bij de stal in Assel.

Zij gebruiken de zaterdag om boodschappen te doen, materialen uit te zoeken en de beschikbare aanhanger/vrachtwagen in te laden. Ze proberen hierbij het schuurkamp zo min mogelijk in de weg te lopen. Bij opbouwen van de grote tent en keukentent is het noodzakelijk dat er extra fysieke ondersteuning is. Voor aanvang van het tentenkamp moeten hier goede afspraken over worden gemaakt. Bij aankomst op de camping wordt zo snel mogelijk het groepsterrein ingericht en afgebakend. Van belang hierbij zijn goed opzetten van de grote tent en de keukentent, het opzetten van de leiding- en kindertenten en aanbrengen van verlichting.

Houdt bij opzetten van de keukentent rekening met stroom- en watervoorziening. Het leidingteam van het tentenkamp eet, in overleg met de hoofdleiding van het schuurkamp, op zaterdagavond mee op de kampschuur.

De zaterdagavond wordt gebruikt om de nodige laatste voorbereidingen te treffen, hernieuwd kennis maken met elkaar d.m.v. spel- of bezinningsmoment. Het is aan de hoofdleiding om hier zelf een invulling aan te geven. Eventueel in samenspraak met hoofdleiding van de kampschuur.

De zondagochtend wordt gebruikt om de dag door te spreken en de laatste afspraken te maken. In samenspraak met de hoofdleiding van het schuurkamp wordt een tijd afgesproken waarop de deelnemers welkom zijn. In principe is dit rond de klok van 13.00 uur.

Ouders worden ontvangen met een kopje koffie/thee en de eventuele vragen van ouders worden beantwoord. Na vertrek van de ouders kan het tentenkamp beginnen.

De dagindeling van het tentenkamp ziet er globaal als volgt uit:

Na het ontbijt maakt de eerste groep zich klaar om te vertrekken richting spellocatie. (De ligging van de camping maakt het noodzakelijk om per fiets naar het bos te gaan.) De andere groep houdt zich bezig met de afwas en opruimen van het terrein. Waarna ook deze groep vertrekt richting spellocatie. De leiding van deze groep controleert of alle tenten dicht zijn.

Iedere dag is er leiding verantwoordelijk voor de boodschappen of een fourageur, eten op locatie en koken. Deze leiding is niet beschikbaar voor spelactiviteiten.

Voor koken heb je minimaal twee uur nodig. Na het eten vindt er nog een spelactiviteit plaats. Douchen gebeurt in twee groepen, jongens en meisjes apart. Aan het eind van elke dag, wanneer de kinderen in hun tent liggen, vindt er een korte evaluatie plaats van de afgelopen dag en wordt het programma van de volgende dag doorgenomen. (wie gaan boodschappen doen, welke activiteiten staan er op het programma, waar wordt er afgesproken, wie fietst er met welke groep mee?)

Na de kampweek sluiten we af op zaterdag. In overleg met de hoofdleiding van het schuurkamp een tijd afgesproken waarop ouders hun kinderen mogen ophalen bij tentenkamp. Ergens op de dag vindt er een vorm van bezinning plaats. De rest van de dag staat in het teken van het afbreken van het kampeerterrein.

Op vrijdagavond worden de kisten zoveel mogelijk ingeruimd, op zaterdagmorgen worden voor het ontbijt de kleine tenten afgebroken. Als de kinderen naar huis zijn worden alle materialen opgeladen en richting Assel vervoerd. Alle materialen worden netjes schoongemaakt en opgeborgen in de stal achter de boerderij. Natte tenten worden te drogen gehangen boven op de stal. Deze worden tijdens de reünie opgeruimd. Als alles opgeruimd is, vindt er een korte evaluatie plaats. Om 16.00 uur sluit het tentenkamp af. De kas en



het kasboek worden overgedragen aan het aanwezige bestuurslid. Voedingsmiddelen die over zijn, worden in overleg met de hoofdleiding van het schuurkamp, opgeruimd.

### **Samenstelling leidingteam**

Tijdens het tentenkamp bestaat het leidingteam uit de volgende personen:

1 hoofdleiding

1 fourageur

5 leiding (we streven naar een evenwichtige verdeling).

Er is geen aparte kookstaf aanwezig. Leiding kookt samen met de deelnemers.

### **7.1.e. Najaarsweekend**

#### **Doelgroep:**

Jongeren van 15 t/m 17 jaar.

#### **Doelstelling:**

- ☞ Jongeren een actief weekend bezorgen waarbij de nadruk ligt op samen zijn, middels activiteiten die aansluiten bij hun belevingswereld waarbij we zoveel mogelijk tegemoet komen aan de behoeften van de jongeren zonder daarbij onze eigen grenzen uit het oog te verliezen. De werkwijze van Don Bosco vormt hierbij een leidraad.
- ☞ Jongeren stimuleren om, als ze achttien zijn, de overstap te maken richting leidingteam.

#### **Locatie:**

Voor omschrijving zie 7.1.a voorjaarsweekend.

#### **Tijdstip:**

Een weekend in de herfstvakantie.

#### **Opzet kampweekend:**

Vrijdagmiddag vanaf 15.00 uur is de leiding welkom in de kampschuur. De middag wordt gebruikt om de nodige laatste voorbereidingen te treffen, het programma

nog één keer door te nemen, afspraken te maken en de kampschuur aan te kleden.

Vrijdagavond vanaf 18.00 uur zijn de jongeren welkom.

Bij aankomst melden de jongeren zich bij de EHBO voor eventuele (medische) bijzonderheden, tevens vindt er tassencontrole plaats. De ouders worden ontvangen met een kopje koffie/thee en de eventuele vragen van ouders worden beantwoord.

Het programma start om 18.30 uur met een maaltijd. De ervaring leert dat jongeren niet gegeten hebben als ze aan komen.

Aan het eind van de dag, rond de klok van 24.00 uur, wanneer de jongeren naar bed zijn, vindt er een korte evaluatie plaats van de afgelopen dag en wordt het programma van de volgende dag doorgenomen.

Het programma van het weekend speelt zich voornamelijk in en rond de kampschuur af.

Zondagmiddag worden de jongeren opgehaald. Voor ouders is er koffie en/of thee.

Als de jongeren naar huis zijn wordt de kampschuur opgeruimd en gepoetst, er vindt een korte evaluatie plaats en de hoofdleiding draagt om 16.00 uur de kampschuur over aan de beheerder.

### **Samenstelling leidingteam**

Tijdens het najaarsweekend bestaat het leidingteam uit de volgende personen:

1 hoofdleiding,

8 leiding (bij voorkeur 4 mannen / 4 vrouwen) vanaf 20 deelnemers,

2 man/vrouw in de kookstaf.

### **7.2. Beschrijving van het leidingweekend**

#### **Doelstellingen:**

- ☞ (hernieuwt) kennismaken met elkaar en de omgeving,
- ☞ (hernieuwt) kennismaken met Don Bosco en zijn werkwijze in samenhang met DeeBeetje-kamp,

- ☞ (hernieuwt) kennismaken met DeeBeetje-kamp en haar werkwijze,
- ☞ komen tot een verantwoord weekprogramma.

### **Doelgroep:**

Hoofdleiding, leiding, assistent-leiding, kookstaven, fourageurs en bestuur.

### **Locatie:**

De kampschuur in Assel.

### **Tijdstip:**

In de maand mei, het liefst in samenhang met het Pinksterweekend i.v.m. de rommelmarkt.

### **Opbouw van het leidingweekend**

#### **1. Kennismaking met nieuwe leiding.**

Op vrijdagavond is de nieuwe leiding vanaf 19.00 uur welkom. We beginnen de avond met een maaltijd. Daarna volgt er een rondgang over het terrein waarbij aan de orde komen:

- ☞ Don Bosco en zijn werkwijze,
- ☞ DeeBeetje-kamp en haar werkwijze,
- ☞ Beleid Veilig Kamp.

Na de rondgang vindt er intake gesprekken plaats. De gesprekken worden gevoerd met de hoofdleiding van de desbetreffende week in aanwezigheid van een bestuurslid. Het doel van deze gesprekken is zicht krijgen op de nieuwe leiding.

- ☞ waar komt de nieuwe leiding vandaan,
- ☞ wat trekt hen aan,
- ☞ wie zijn zij,
- ☞ wat brengen ze mee,
- ☞ referentie van goed gedrag,

Het gesprek wordt gevoerd aan de hand van vaste gespreksonderwerpen.

#### **2. Inhoudelijk gedeelte gericht op vorming.**

De zaterdagochtend staat in het teken van vorming. Vanaf 10.00 uur is alle leiding welkom en start het inhoudelijke gedeelte. We proberen bij het ochtendprogramma

inhoud te geven aan het begrip 'Don Bosco'. Dit kan bijvoorbeeld door een gastspreker uit te nodigen, discussiewerkvormen toe te passen etc.

#### **3. Maken van de weekprogramma's.**

Na de lunch wordt er door het leidingteam van de desbetreffende week gezamenlijk invulling gegeven aan het kamphema. Het kamphema is op de reünie in september bekend gemaakt en geldt voor alle weken. Dit maakt het mogelijk om de aankleding van de schuur voor drie weken tegelijk te doen. Bij het programma maken dient rekening gehouden te worden met:

- ☞ Uitvoerbaarheid; materiaal, organisatie, financiën en ruimte.
- ☞ Afwisseling; denkend aan een goede weekopbouw, werk naar een hoogtepunt toe en zorg voor genoeg rustpunten (rekening houden met de leeftijd).
- ☞ Zorg voor reserve mogelijkheden en een regenprogramma.

Zorg bij de samenstelling van een weekprogramma voor een uitdagend programma waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd van kinderen en de diverse interesses van kinderen. Dus afwisseling in activiteiten: sport, spel, creativiteit, muzikaal, dans, denkspellen, etc. Je bent met het hele leidingteam verantwoordelijk voor de uitvoering van het programma. In de praktijk is het zo dat leiding in twee- of drietallen verantwoordelijk zijn voor een spelonderdeel of een dagdeel. Alle spelonderdelen worden thuis zodanig voorbereid, dat indien nodig iemand anders het programmaonderdeel kan overnemen. Een goede voorbereiding is het halve werk en biedt ruimte om datgene te doen waarvoor we op kamp komen: aanwezig zijn bij de kinderen.

#### **4. Sport en ontspanning in de stijl van DeeBeetje.**

Het avondprogramma van de zaterdag staat meestal in het teken van sport en spel. Dit kan een zeskamp zijn of een groot bosspel maar ook een nachtwandeling kan onderdeel uitmaken van deze avond. Indien mogelijk sluiten we de avond af bij het kampvuur.

Het leidingweekend eindigt op zondagochtend met een gezamenlijk ontbijt. Het hoofdleidingteam zorgt er samen met de aanwezige leiding voor dat de kampschuur schoon opgeleverd wordt. Eindtijd van het leidingweekend: 12.00 uur.

De laatste paar jaren loopt het leidingweekend vloeiend over in de organisatie van de rommelmarkt.

#### **7.3. Beschrijving van de reünie**

##### **Doelstellingen:**

- ☒ De leiding bedanken middels een weekend voor hun inzet tijdens de -weekenden en kampweken.
- ☒ Terugkijken naar de kampweken
- ☒ Aandachtpunten vanuit de leidingevaluaties bespreekbaar maken (bestuurstaak)

##### **Doelgroep:**

Leiding, assistent-leiding, kookstaven, fourageurs en bestuur.

##### **Organisatie:**

De organisatie ligt in handen van het hoofdleidingteam.

##### **Locatie:**

De kampschuur in Assel.

##### **Tijdstip:**

Het laatste volle weekend van september.  
Aanvang op zaterdag om 14.00 uur,  
afsluiting op zondag om 12.00 uur.

## 8. BELANGRIJKE DOCUMENTEN

Zie voor de onderstaande documenten de bijlage "Belangrijke documenten".

### 8a. Hoofdleiding/bestuur

- Huishoudelijke reglement
- Draaiboek hoofdleiding/bestuur
- Richtlijnen evaluatieverslag hoofdleiding (verslag na een weekend of week)

### 8b. Leiding

- Richtlijnen aanname leiding.
- Vragenlijst intake nieuwe leiding
- Vrijwilligerscontract
- Inschrijfformulier leiding
- Evaluatieformulier leiding
- Beleidsnotitie 'handleiding kookstaf en fourageur'

### 8c. Deelnemers

- Richtlijnen aanname deelnemers
- Inschrijfformulier deelnemers
- Richtlijnen brief deelnemers bij aanvang kampactiviteit
- Ouderenquête

### 8d. EHBO

- Formulier toediening medicijnen op kamp
- Tekenkaart
- Hoofdluizenprotocol
- Legionellaprotocol
- Salmonellaprotocol
- Medicijngebruik overzichtslijst
- Afvinklijst tekencontrole
- EHBO en medicatie richtlijnen
- Ongevallenregistratieformulier

### 8e. Kampschuur

- Veiligheidsplan kampschuur
- Taakverdeling in geval van ontruiming
- Formulier overdracht kampschuur